

**FIȘA DISCIPLINEI**  
Anul universitar 2017-2018

Decan,

Conf. dr. ing. Iulian Ioniță

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
1.2 Facultatea	Știința și Ingineria Materialelor
1.3 Departamentul	
1.4 Domeniul de studii	Inginerie Mecanică
1.5 Ciclul de studii <sup>1</sup>	Licență
1.6 Programul de studii	EPI

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleză						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de aplicații	dr. Evagrina DÎRȚU						
2.4 Anul de studii <sup>2</sup>	1	2.5 Semestrul <sup>3</sup>	1,2	2.6 Tipul de evaluare <sup>4</sup>	VP	2.7 Tipul disciplinei <sup>5</sup>	DC

**3. Timpul total estimat al activităților zilnice (ore pe semestru)**

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	x	3.3a sem.	2	3.3b laborator	x	3.3c proiect	x
3.4 Total ore din planul de învățământ <sup>6</sup>	28	din care 3.5 curs	x	3.6a sem.	28	3.6b laborator	x	3.6c proiect	x
Distribuția fondului de timp <sup>7</sup>									Nr. ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe									5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									5
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate și portofolii									3
Tutoriat <sup>8</sup>									1
Examinări <sup>9</sup>									2
Alte activități:									
3.7 Total ore studiu individual <sup>10</sup>	16								
3.8 Total ore pe semestru <sup>11</sup>	44								
3.9 Numărul de credite	1+1								

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum <sup>12</sup>	•
4.2 de competențe	•

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1 de desfășurare a cursului <sup>13</sup>	•
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului <sup>14</sup>	• Studenții vor respecta Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Reglementările prevăzute de Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

**6. Competențele specifice acumulate<sup>15</sup>**

Număr de credite alocate disciplinei <sup>16</sup> :			<b>2</b>	Repartizare credite pe competențe <sup>17</sup>
Competențe profesionale	CP1	Comunicarea eficientă în limba străină studiată, într-un cadru larg de contexte (profesionale și socio-culturale), cu utilizare variată a registrelor lingvistice specifice în vorbire și scris, în situații profesionale multilingve, de integrare și de mediere lingvistică		
	CP2	Aplicarea adecvată a tehnicilor generale de căutare și stocare a informației și folosirea programelor și resurselor specifice (dicționare, resurse online etc.)		
	CP3	Relaționare în contexte diverse și utilizarea cunoștințelor în domenii și situații specifice		
	CP4			
	CP5			
	CP6			
	CPS1			
	CPS2			
Competențe transverse	CT1	Aplicarea tehnicilor de relaționare în echipă și dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală (activitate de grup cu rol în eficientizarea rezultatului final)		
	CT2	Identificarea și utilizarea metodelor și tehnicilor eficiente de învățare a unei limbi străine, precum și motivarea procesului de învățare continuă		

	CT3	Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în scopul inserției pe piața muncii și al adaptării la dinamica cerințelor acesteia și pentru dezvoltarea personală și profesională.	
	CTS		

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de competențe de comunicare potrivit Cadrului General Comun de Referință pentru Limbile Străine, dezvoltarea competențelor de comunicare scrisă și orală în limba engleză, dezvoltarea competențelor de receptare a mesajului scris și oral în limba engleză, precum și însușirea de cunoștințe generale de civilizație britanică și americană.
7.2 Obiective specifice	Dezvoltarea adecvată a competențelor lingvistice corespunzătoare nivelelor A2-B1 din CECRLS Însușirea informațiilor ce stau la baza structurilor lingvistice specifice limbii engleze și aplicarea lor în contexte specifice de comunicare (pe patru registre structurale, cu ramificările lor respective: afirmativ, negativ, interogativ, exclamativ) Familiarizarea cu contexte lingvistice corespunzând celor patru registre și dezvoltarea capacității de reutilizare a cunoștințelor dobândite, prin abordări de tip structural, funcțional și pragmatic Dezvoltarea și valorificarea unui lexic cât mai variat contextual, cu accent pe domeniul tehnic specific Dezvoltarea capacității de conștientizare și de eliminare a erorilor formale și de fond din exprimarea orală și scrisă în limba engleză

### 8. Conținuturi

8.1 Curs <sup>18</sup>	Metode de predare <sup>19</sup>	Observații
Bibliografie curs:		
8.2a Seminar	Metode de predare <sup>20</sup>	Observații
8.2.1. Registre lingvistice specifice exprimării scrise și orale: afirmativ		
8.2.1.a. Substantive și determinanți, formă și contexte de utilizare; verbe și timpuri; fraza condițională, exprimarea scopului și consecinței; discursul indirect	Activitate frontală; conversația, explicația	
8.2.1.b. Utilizarea informației în contexte situaționale specifice: autoprezentare și prezentarea celui alt, descrierea de lucruri sau situații cu coordonarea acestora pe axa temporală, conceperea și redactarea unui rezumat, a unei scrisori, a unui email.	Activitate frontală, individuală și de grup; lucrul pe fișe, utilizarea documentului autentic, simularea de situație și dialog	
8.2.2. Registre lingvistice specifice exprimării scrise și orale: negativ		
8.2.2.a. Specificități de formă; exprimarea posesiei; verbele modale în afirmație și negație	Activitate frontală; conversația, explicația	
8.2.2.b. Utilizarea informației în contexte situaționale specifice: exprimarea opiniei personale, relaționare	Activitate frontală, individuală și de grup; fișe, utilizarea documentului autentic (tipărit, video sau audio), simularea de situație și dialog, lectura	
8.2.3. Registre lingvistice specifice exprimării scrise și orale: interogativ		
8.2.3.a. Specificități ale formei și utilizării; răspunsurile scurte și „question tags”	Activitate frontală; conversația, explicația	
8.2.3.b. Utilizarea informației în contexte situaționale specifice: formularea de cereri, exprimarea preferinței, solicitarea de informații și/sau opinii în contexte reale specifice și diverse	Activitate frontală, individuală și de grup; fișe, utilizarea documentului autentic (tipărit, video sau audio), simularea de situație și dialog, lectura	
8.2.4. Registre lingvistice specifice exprimării scrise și orale: exclamativ		

8.2.4.a. Specificități ale formei și utilizării; modul imperativ	Activitate frontală; conversația, explicația	
8.2.4.b. Utilizarea informației în contexte situaționale specifice: formularea de cereri, stabilirea de sarcini către un grup; exprimarea politeții	Activitate frontală, individuală și de grup; fișe, utilizarea documentului autentic (tipărit, video sau audio), simularea de situație și dialog, lectura	
Bibliografie seminar: 1. Alexander, L.G., <i>Longman English Grammar Practice for Intermediate Students</i> , Longman, 1998 2. Hollett, Vicki & John Sydes, <i>Tech Talk</i> , Oxford, 2005 3. Murphy, Raymond, <i>Essential Grammar in Use</i> , Cambridge University Press, 2002 4. Săndulescu, George, <i>English Grammar Exercises</i> , Contemporary Literature Press, 2011 5. Vince, Michael & Paul Emmerson, <i>Intermediate Language Practice. English Grammar and Vocabulary</i> , Macmillan, 2010		

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului<sup>21</sup>

- Noțiunile sunt în concordanță cu reglementările și sunt compatibile cu activitățile derulate la nivel național pe segmentul de comunicare într-o limbă străină.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Cunoștințe teoretice însușite (cantitatea, corectitudinea, acuratețea)	Teste pe parcurs <sup>22</sup> :	%
		Teme de casă:	%
		Evaluare finală:	% (minim 5)
10.5a Seminar	<b>Activitatea la seminar</b> <b>Verificări pe parcurs</b> <b>Colocviu – evaluare finală</b>  <b>Din oficiu</b>	Evaluare continuă prin interacțiunea cu studenții	40%
		Evaluare continuă prin verificare scrisă și orală	10%
		Evaluare finală conform criteriilor specifice disciplinei prin verificare scrisă (gradul de corectitudine, acoperire și fluentă a cunoștințelor)	40%
			10%
10.5b Laborator	• Cunoașterea aparatului, a modului de utilizare a instrumentelor specifice; evaluarea unor instrumente sau realizări, prelucrarea și interpretarea unor rezultate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionar scris</li> <li>• Răspuns oral</li> <li>• Caiet de laborator (lucrări experimentale, referate)</li> <li>• Demonstrație practică</li> </ul>	% (minim 5)
10.5c Proiect	• Calitatea proiectului realizat, corectitudinea documentației proiectului, justificarea soluțiilor alese	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoevaluarea, prezentarea și/sau susținerea proiectului</li> <li>• Evaluarea critică a unui proiect</li> </ul>	% (minim 5)
10.5d Alte activități <sup>23</sup>	•	•	% (minim 5)
10.6 Standard minim de performanță <sup>24</sup>			
Condiție minimă de promovare: prezența la seminarii, nota minimă 5 la colocviu.			

Data completării,

Semnătura titularului de curs,

Semnătura titularului de aplicații,

08.09.2017

.....

Evagrina DÎRȚU

Data avizării în departament,

Director departament,

.....

.....

- 
- <sup>1</sup> Licență / Master
- <sup>2</sup> 1-4 pentru licență, 1-2 pentru master
- <sup>3</sup> 1-8 pentru licență, 1-3 pentru master
- <sup>4</sup> Examen, colocviu sau VP A/R – din planul de învățământ
- <sup>5</sup> DF - disciplină fundamentală, DID - disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate sau DC - disciplină complementară - din planul de învățământ
- <sup>6</sup> Este egal cu 14 săptămâni x numărul de ore de la punctul 3.1 (similar pentru 3.5, 3.6abc)
- <sup>7</sup> Liniile de mai jos se referă la studiul individual; totalul se completează la punctul 3.7.
- <sup>8</sup> Între 7 și 14 ore
- <sup>9</sup> Între 2 și 6 ore
- <sup>10</sup> Suma valorilor de pe liniile anterioare, care se referă la studiul individual.
- <sup>11</sup> Suma dintre numărul de ore de activitate didactică directă (3.4) și numărul de ore de studiu individual (3.7); trebuie să fie egală cu numărul de credite alocate disciplinei (punctul 3.9) x 24 de ore pe credit.
- <sup>12</sup> Se menționează disciplinele obligatorii a fi promovate anterior sau echivalente
- <sup>13</sup> Tablă, videoproiector, flipchart, materiale didactice specifice etc.
- <sup>14</sup> Tehnică de calcul, pachete software, standuri experimentale, etc.
- <sup>15</sup> Competențele din Grilele G1 și G1bis ale programului de studii, adaptate la specificul disciplinei, pentru care se repartizează credite ([www.rncis.ro](http://www.rncis.ro) sau site-ul facultății)
- <sup>16</sup> Din planul de învățământ
- <sup>17</sup> Creditele alocate disciplinei se distribuie pe competențe profesionale și transversale în funcție de specificul disciplinei
- <sup>18</sup> Titluri de capitole și paragrafe
- <sup>19</sup> Expunere, prelegere, prezentare la tablă a problematicii studiate, utilizare videoproiector, discuții cu studenții (pentru fiecare capitol, dacă este cazul)
- <sup>20</sup> Discuții, dezbateri, prezentare și/sau analiză de lucrări, rezolvare de exerciții și probleme
- <sup>21</sup> Legătura cu alte discipline, utilitatea disciplinei pe piața muncii
- <sup>22</sup> Se va preciza numărul de teste și săptămânile în care vor fi susținute.
- <sup>23</sup> Cercuri științifice, concursuri profesionale etc.
- <sup>24</sup> Se particularizează la specificul disciplinei standardul minim de performanță din grila de competențe a programului de studii.