

Procedură de cazare

**ANUNT - privind cazarea studenților, masteranzilor și a doctoranzilor în anul universitar
2014/2015**

Calendarul cazării

- **27.09.2014 – orele 8 -15** – cazarea studenților și a masteranzilor căsătoriți, respectiv a doctoranzilor, studenților din anul I de studii și a masteranzilor din anul I, finanțați de la buget;
- **28.09.2014 – orele 8 -15** – cazarea masteranzilor integraliști din anul II și a studenților integraliști din anii de studii IV, III și II – în limita locurilor disponibile;
- **29.09.2014 – orele 8 -15** – cazarea masteranzilor restanțieri din anul II și a studenților restanțieri din anii IV, III, II de la buget; studenților înscriși în regim cu taxă din anii I, II, III, IV și a masteranzilor din anii I și II înscriși în regim cu taxă, în limita locurilor disponibile.
Dosarele pentru cazarea studenților, masteranzilor căsătoriți și a doctoranzilor finanțați de la buget se depun la secretariat până la data de 26 septembrie 2014, ora 12.
Eventualele modificări vor fi prezentate la avizierul facultății.

I. ACTE NECESARE PENTRU COMISIA DE CAZARE:

(1) fiecare student va prezenta la comisie următoarele:

- două fotografii color tip carte de identitate - una se va **capsa** pe contractul de închiriere și una se va **capsa** pe legitimația de cămin (nu se admit copii xerox sau scanări);
- cerere tip de cazare (pentru necăsătoriți, respectiv pentru căsătoriți); se primește de la comisia de cazare;
- carte de identitate (original + copie xerox);
- pasaport(original+ copie xerox) pentru studentii straini(studenti bursieri ai statului roman sau studenti cu taxa);
- carnet de student (pentru studenții din anii II, III și IV);
- copii legalizate după certificatele de deces ale părinților (în cazul studenților orfani);
- copie legalizata de notar după certificatul de revoluționar (dacă este cazul);

- adeverința de cazare studenți căsătoriți (pentru studentul / studenta de la altă facultate sau altă universitate de stat;
- adeverința de asistat al casei de copii pentru studenții orfani de ambii părinți (unde este cazul);
- pentru studenții din anul I - dovada achitării taxei de înmatriculare (25 lei).

(2) pentru copiii personalului didactic(personalul didactic aflat in activitate)

- adeverința de salariat a părintelui vizata de inspectoratul școlar din teritoriu;

Studenții care nu vor prezenta actele solicitate până la data de 30.09.2014, ora 10, pierd dreptul la subvenția alocată de către M.E.N. pentru aceste categorii de studenți pentru perioada octombrie – decembrie 2014.

(3) pentru studenții căsătoriți se solicită în plus următoarele acte:

- copie legalizată de notar după certificatul de căsătorie;
- copie legalizată de notar după certificatul de naștere al copilului (dacă este cazul);

(4) studenții soți, soții de la alte universități de stat care obțin loc la schimb de la universitatea respectivă vor achita tarifele de cazare la nivelul studenților U.T.I. În caz contrar vor achita tariful de cazare similar cu studenții altor universități necuprinși în protocol.

(5) Soțul sau soția care nu are calitate de student va achita tariful de cazare cu TVA și va fi raportat la Direcția Generală a Finanțelor Publice Locale în vederea calculului impozitului pe suprafața cu destinația locuință, urmând a suporta contravaloarea acestui impozit.

II. ACTE NECESARE PENTRU ADMINISTRATORUL DE CĂMIN

Fiecare student, masterand sau doctorand va prezenta la administratorul de cămin următoarele acte:

- contractul de închiriere semnat de student cu fotografia color capsată; formularul se primește de la administratia caminului;

- cerere tip de cazare cu:
 - repartiția (cămin și cameră);
 - încadrarea în tarif;
 - semnătura președintelui comisiei de repartitie si cazare pe cererea de cazare;
 - ștampila decanatului pe semnatura presedintelui comisiei de repartiție și cazare;
- carte de identitate (original + copie xerox);
- legitimația de cămin cu fotografie color capsată;
- certificatul de naștere (original + copie xerox);
- pașaport (original + copie xerox) pentru studenții din Republica Moldova;
- cartoteca de flotant completată;
- dosarul (plic) cu actele care au fost prezentate comisiei de cazare, pentru a putea verifica încadrarea corectă în tarifele de cazare. Pe dosar se va trece cu majuscule: numele si prenumele, inițiala tatălui, universitatea, facultatea, anul, grupa, codul numeric personal;
- bani numerar pentru achitarea tarifului de cazare preliminar pe luna octombrie, garanția materială, contravaloarea formularelor de cazare și, după caz, contravaloarea tarifului suplimentar.

17.09.2014